

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202009/0657

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Torres Vedras

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: : a mesma da origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Desenvolver funções administrativas, designadamente e em particular, funções de apoio a Dirigente, à contratação pública, qualidade e outros referenciais, expedição de correspondência e arquivo e recursos humanos, na Divisão Administrativa destes SMAS

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento de Torres Vedras	1	Edifício Multisserviços - Av. 5 de Outubro		2560270 TORRES VEDRAS	Lisboa	Torres Vedras

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@smastv.pt

Contacto: 261336519/261336509

Data Publicitação: 2020-09-15

Data Limite: 2020-09-29

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1. Forma e prazo de apresentação das candidaturas: para o email recrutamento@smastv.pt, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicitação. 2. Em anexo à candidatura deve ser apresentado: a) Curriculum vitae datado e assinado; b) Declaração emitida pelo serviço a que pertence o(a) candidato(a), com indicação da natureza do vínculo detido, carreira, categoria, funções desempenhadas e respetiva duração, bem como a posição remuneratória em que o(a) candidato(a) se encontra; c) Fotocópia do certificado de habilitações literárias. 3. Forma de seleção dos(as) candidatos(as): Entrevista Profissional de Seleção; 4. Duração da mobilidade: 12 meses, eventualmente renovável até ao limite legalmente estabelecido. 5. Júri do Procedimento: Chefe de Divisão, em regime de substituição, Regina Nifrário Tavares, Técnica Superior, Marta Cunha e Coordenadora Técnica, Manuela Varatojo. Suplentes: Assistente Técnica, Ana Gonçalves e Assistente Técnica, Alexandra Cunha.

Observações

Para esclarecimentos adicionais ou marcação de atendimento presencial, os(as) candidatos(as) devem contactar a Secção de Recursos Humanos pelos números 261336509/19.
